

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 1 din 28

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Prezenta Procedură a fost avizată în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 15.12.2025

Președinte Consiliu de Administrație
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Conf.univ.dr.ec. DOBRE-BARON Oana	Director Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării	03.12.2025	
2.	Verificat	Prof.univ.habil.dr. ing. LAZĂR Maria	Prorector Cercetare Științifică	05.12.2025	
3.	Aviz de conformitate	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruța	Președinte C- SCMI	12.12.2025	
4.	Avizat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR – Președinte CA	15.12.2025	
5.	Aprobat	Conf.univ.dr.ing PĂTRĂȘCOIU Nicolae	Președinte SUP	29.01.2026	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 2 din 28

6.	Arhivare original	Prof.univ.habil.dr.ing. LAZĂR Maria	Prorector Cercetare Științifică	30.01.2026	
----	----------------------	---	------------------------------------	------------	---

2. Evidența edițiilor și a reviziilor

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția 1	Elaborare Integrală	X	

3. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Cuprins	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare	
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității desfășurate	
7.	Definiții, abrevieri și acronime	
8.	Generalități și descrierea procedurii	
9.	Responsabilități în realizarea prezentei proceduri operaționale	
10.	Dispoziții finale	
11.	Anexe, Înregistrări, Arhivări	
12.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 3 din 28

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are ca scop reglementarea modului de colectare, verificare, centralizare și raportare a rezultatelor cercetării științifice desfășurate în cadrul Universității din Petroșani, în vederea asigurării transparenței, calității și conformității cu cerințele instituționale și ale finanțatorilor.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică tuturor structurilor academice și de cercetare din cadrul UPET:

- Facultăți
- Departamente
- Centre de cercetare
- Școala Doctorală
- Echipe de proiecte/granturi

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislația primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de Cercetare
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025
- Statutul cercetătorului - Legea nr. 319/2003
- Cerințe și recomandări privind raportarea datelor statistice necesare pentru calcularea indicatorilor Clasei IC2. Cercetare științifică / creație artistică
- Standardele ARACIS privind activitatea de cercetare

6.2. Legislația secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6129/20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 4 din 28

învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității din Petroșani;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică

7. Definiții, abrevieri și acronime ale termenilor utilizați în procedurii operaționale:

7.1. Definiții ale termenilor:

- ✚ **Procedură documentată** - modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- ✚ **Procedură operațională (procedură de lucru)** - Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- ✚ **Cercetarea științifică** - un proces ordonat și sistematic de analiză și studiu, prin aplicarea anumitor metode și criterii, cu scopul de a obține cunoștințe sau de a spori cele existente.
- ✚ **Strategia cercetării științifice** - este un plan coerent și structurat care stabilește metodele, tehnicile și pașii necesari pentru investigarea unei probleme științifice, în scopul formulării de concluzii riguroase și obiective.
- ✚ **Brevetul de invenție** - este un document prin care se acordă un set de drepturi exclusive de către o țară unui inventator sau unui împuternicit ales de inventator pentru o perioadă fixă de timp în schimbul divulgării invenției;
- ✚ **Granturi de cercetare** - finanțări nerambursabile, pe baze competitive, destinate sprijinirii desfășurării unor activități de cercetare științifică de interes național, cu un pronunțat caracter de originalitate și care aduc contribuții la dezvoltarea cunoașterii;
- ✚ **Centre de cercetare** - se organizează ca structuri fără personalitate juridică, în jurul unui program de cercetare competitiv care satisface criterii generale precum: tradiție, relevanță, impact la frontiera cercetării științifice și tehnologice din domeniul respectiv, contribuție semnificativă la extinderea cunoașterii, raționalizării tehnice, economice, administrative în contexte naționale sau internaționale;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 5 din 28

- ✚ **Cercetare aplicativă** - cercetare sau investigație critică, planificată, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese ori servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente;
- ✚ **Rezultate ale cercetării** – articole științifice, cărți, capitole, brevete, proiecte finalizate, comunicări, teste, prototipuri etc.
- ✚ **Entitate raportoare** – orice structură UP cu activitate de cercetare.
- ✚ **Raport anual de cercetare** – document care sintetizează rezultatele obținute în cercetare într-un an universitar.

7.2. Abrevieri

- UP – Universitatea din Petroșani
- SUP – Senatul Universității din Petroșani
- P.O. – Procedură operațională
- E – Elaborare
- V. – Verificare
- Ap. – Aplicare
- Ah. – Arhivare
- A. – Aprobare
- Av. – Avizare
- Vcf. – Verificare de conformitate
- DTTI – Departamentul de Transfer Tehnologic și Inovare
- CC – Centre de cercetare
- DMCD – Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării
- CDI – Cercetare, dezvoltare și inovare
- CCS – Consiliul Cercetării Științifice
- PCS – Prorectorat Cercetare Științifică

8. Descrierea procedurii

Obiectivul de bază al Universității din Petroșani îl reprezintă desfășurarea unei cercetări științifice dinamice, de calitate, în condiții optime și în conformitate cu standardele naționale și internaționale, în conformitate cu principiile legale și cele de etică, participarea la diverse proiecte și programe de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 6 din 28

cercetare, accesul la publicațiile internaționale din domeniu, optimizarea și inovarea procesului de învățământ.

Raportarea rezultatelor cercetării are loc în mai multe etape și formate, în funcție de structura/organizația care solicită datele, astfel:

1. Universitatea din Petroșani

1.1.Datele necesare pentru întocmirea Raportului privind activitatea de cercetare pentru anul precedent se colectează în luna ianuarie a anului în curs.

1.2.Datele necesare pentru normarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice se colectează în luna ianuarie a anului în curs pentru activitatea din anul precedent.

2. **Comisia Națională pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS)** - raportarea datelor privind activitatea de cercetare/creație artistică/performanță sportivă a cadrelor didactice și de cercetare din universități, datele raportate fiind necesare pentru calcularea indicatorilor de calitate din Clasa C2.

3. **Agencia Națională de Statistică** – datele sunt colectate pe Platforma ANS - Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior, pentru sprijinirea instituțiilor care colectează și gestionează date privind învățământul superior, prin realizarea unui sistem ajută la interoperarea datelor deja culese de către acestea, evitând dubla colectare și raportare a datelor statistice.

I. RAPORTĂRI LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

8.1.Colectarea datelor

Raportare ARACIS

- Cadrele didactice completează cele formularul standard privind activitatea științifică (**Anexa 1**).
- Se includ publicații, proiecte, participări la conferințe, brevete, colaborări, activități de transfer tehnologic etc.
- Datele sunt transmise electronic directorilor de departament până la **20 ianuarie**.

Raportare Fișe sintetice

- Cadrele didactice completează **Fișa sintetică (Anexa 2)** pentru anul calendaristic anterior.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 7 din 28

- Fișa include activități precum: proiecte și granturi, invenții și inovații, cărți, capitole, articole, participări la conferințe, coordonare de studenți, recenzii, editare volume, premii la saloane de inventică (conform criteriilor C.I–C.V din metodologie).
- Datele sunt transmise electronic directorilor de departament până la **20 ianuarie**.

8.2.Verificarea și validarea la nivel de structură

Raportare ARACIS

- Directorii de departament, împreună cu membrii Consiliului departamentului, centralizează datele transmise la nivel de departament.
- Se elimină dublurile și se verifică acuratețea informațiilor transmise.
- Rapoartele directorilor de departament se transmit electronic prodecanului cu cercetarea științifică până la **5 februarie**.
- Prodecanul cu cercetarea științifică centralizează datele la nivel de facultate, elimină eventualele dubluri și transmite electronic raportul întocmit la nivel de facultate către DMCD până la **10 februarie**.

Raportare Fișe sintetice

- Consiliul Departamentului verifică fișele până la **5 februarie**. Dacă există erori directorul solicită refacerea documentului în maximum **48 ore**.
- Sunt acceptate numai activitățile cu dovezi verificabile.
- Directorul de departament centralizează rezultatele, convoacă ședința departamentului pentru analiză și soluționează contestațiile în maximum 24 ore.
- Directorul de departament transmite la facultate toate fișele sintetice și raportul departamentului (**Anexa 3**) până la **10 februarie**:
- Prodecanul responsabil cu cercetarea științifică verifică și centralizează documentele și transmite la DMCD și la PCS fișele sintetice ale tuturor cadrelor didactice din facultate și raportul avizat până la **15 februarie**.

8.3.Centralizarea la nivelul Departamentului de Management al Cercetării și Dezvoltării

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 8 din 28

Raportare ARACIS

- DMCD colectează rapoartele ARACIS de la toate facultățile și întocmește **Raportul privind activitatea de cercetare științifică** pe care îl transmite prorectorului CS până la **15 februarie**.
- Raportul este însoțit de anexe detaliate (statistici, grafice, tabele comparative).
- PCS întocmește raportul global anual privind cercetarea

8.4. Validarea instituțională

- Raportul este analizat de Consiliul Cercetării Științifice.
- Raportul se transmite spre avizare Consiliului de Administrație.
- Raportul se transmite Senatului UPET spre aprobare.

8.5. Diseminarea rezultatelor

- Raportul este publicat pe site-ul oficial al universității.
- Rezultatele sunt utilizate în rapoartele de autoevaluare, rapoarte ARACIS, dosare de acreditare sau participări la competiții naționale/internaționale.

II. RAPORTARE CNFIS

- Colectarea cu data de referință 1 ianuarie, are loc de obicei în perioada aprilie – iulie, o dată la doi ani.
- **La nivel individual** se colectează datele privind activitatea de cercetare a fiecărui cadru didactic sau de cercetare titular la 1 ianuarie. Se raportează date pentru întreaga activitate (fișa de verificare, doar pentru profesori și conferențieri; indicii Hirsch; citări nominale pentru domeniile artistic și sportiv) și date pentru ultimii 4 ani (articole indexate WoS; brevete de invenție naționale și internaționale).
- **La nivel instituțional** - datele raportate de fiecare cadru didactic și de cercetare din universitate se centralizează în machetele instituționale și se încarcă, după etapa de validare primară, premergătoare raportării finale, pe platforma ANS.
- Cadrele didactice completează anexele corespunzătoare și le transmit directorilor de departament, utilizând machetele actualizate de CNFIS pentru fiecare raportare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 9 din 28

- Directorii de departament verifică și centralizează rapoartele individuale, elimină dublurile și transmit documentele prodecanului responsabil cu cercetarea.
- Prodecanul responsabil cu cercetarea verifică date primite de la departamente, le centralizează și elimină dublurile și le transmit la PCS și DMCD.
- PCS și DMCD întocmesc *Tabelul instituțional privind activitatea de cercetare a cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate* și *Tabelul instituțional privind articolele și brevetele*, utilizând machetele actualizate de CNFIS pentru fiecare raportare.
- PCS și DMCD încarcă documentele de raportare pe platforma ANS și urmăresc procesul (erori, verificări solicitate de CNFIS, raportare verificări etc) până la validarea finală.
- Calendarul raportării se stabilește în funcție de solicitarea CNFIS.

III. RAPORTARE ANS

- Se raportează anual (în mod obișnuit în februarie – martie) tabelul cu fracțiunile de posturi, pe ramuri de știință pentru anul universitar în curs.
- Directorii de departament întocmesc documentul conform machetei actualizate anual de ANS și îl transmit prodecanului responsabil cu cercetarea.
- Prodecanul cu cercetarea verifică și centralizează documentele transmise de la departamente și trimite documentul final la PCS.
- PCS verifică și centralizează documentele primite de la facultăți și le încarcă pe platforma ANS până la data comunicată de Ministerul Educației și Cercetării, dată în funcție de care se stabilește calendarul raportărilor.

9. Responsabilități (în realizarea prezentei proceduri)

Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Director Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării	E.						Ah.	Ev.
2.	Prorectorat Cercetare Științifică		V.					Ah.	Ev.
3.	Secretariatului Comisiei de monitorizare			Vcf.				Ah.	Ev.
4.	Consiliului de Administrație (Rector)				Av.				

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 10 din 28

5.	Senatul Universitar					A.			
6.	Structurile implicate în activitatea de cercetare științifică						Ap.		

10. Dispoziții finale

10.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului Universitar.

10.2. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din data de 29.01.2026 prin Hotărârea Senatului nr.36 .

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexa 1: Macheta de raportare ARACIS

Anexa 2: Macheta de raportare Fișă de verificare

Anexa 3: Raport privind activitatea de cercetare

12. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt.	Scopul difuzării	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Rectorat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai		
2.	Aplicare/ Informare	Compartiment Juridic	Jr. MANIȚIU Dan		
3.	Aplicare/ Informare	Comartiment Audit	Ec. IOZSA Ildiko		
4.	Aplicare/ Informare	Prorectorat Cercetare Științifică	Prof.univ.habil.dr.ing. LAZĂR Maria		
5.	Aplicare/ Informare	Prorectorat Proiecte europene, Mediul economic, Promovarea universității și Admire	Prof.univ.habil.dr.ing. PETRILEAN Dan Codruț		
6.	Aplicare/ Informare	Prorectorat Învățământ și Asigurarea calității	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruța		
7.	Aplicare/ Informare	Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării	Conf.univ.dr.ec. DOBRE – BARON Oana		



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR
ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN
CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI**

Cod: UPET-PCS-PO-02

Data: 15.12.2025

Ed. 1 Rev. 0

Pag. 11 din 28

8.	Aplicare/ Informare	Departamentul de transfer tehnologic și inovare	Conf.univ.dr.ing. DANCIU Ciprian		
9.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Mine	Conf.univ.dr.ing. CSABA Lorinț		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică	Conf.univ.dr.ing. UȚU Ilie		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale	Conf.univ.dr.ec. DRIGĂ Imola		
12.	Evidență	Prorectorat Cercetare Științifică	Prof.univ.habil.dr.ing. LAZĂR Maria		
13.	Arhivă	Prorectorat Cercetare Științifică	Prof.univ.habil.dr.ing. LAZĂR Maria		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 12 din 28

ANEXA 1

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

FACULTATEA.....

DEPARTAMENTUL.....

CADRU DIDACTIC.....

ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL

1. CĂRȚI PUBLICATE LA EDITURI INTERNAȚIONALE

Nr. crt.	Autori	Titlu	Editura, localitatea	ISBN	Nr. pagini
1.					
2.					

2. CAPITOLE PUBLICATE LA EDITURI INTERNAȚIONALE

Nr. crt.	Autori	Titlu	Editura, localitatea	ISBN	Nr. pagini
1.					
2.					

3. CĂRȚI PUBLICATE LA EDITURI NAȚIONALE

Nr. crt.	Autori	Titlu	Editura, localitatea	ISBN	Nr. pagini
1.					
2.					

4. CAPITOLE PUBLICATE LA EDITURI NAȚIONALE

Nr. crt.	Autori	Titlu	Editura, localitatea	ISBN	Nr. pagini
1.					
2.					

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 13 din 28

5. BREVETE INTERNAȚIONALE

Nr crt.	Anul acordării	Autor(i)	Denumire brevet	Instituția care a acordat brevetul
1.				
2.				

6. BREVETE NAȚIONALE

Nr. crt.	Anul acordării	Autor(i)	Denumire brevet	Instituția care a acordat brevetul
1.				
2.				

7. ARTICOLE PUBLICATE ÎN REVISTE COTATE/INDEXATE ISI (ISI/CLARIVATE ANALYTICS ROȘU, GALBEN, ALB SAU DIN CATEGORIA ISI/CLARIVATE ANALYTICS ARTS&HUMANITIES, ISI/CLARIVATE ANALYTICS EMERGING SOURCES CITATION INDEX SAU ERIH+)

Nr crt.	Autori	TITLUL LUCRĂRII	Publicată în: (Revista/Proceedings, volum/număr, paginile, ISBN/ISSN)	Identificare (factor impact, DOI, Link, alte informații relevante: WoS Accesion Number, IDS Number)
1.				
2.				

8. ARTICOLE/LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE PUBLICATE ÎN REVISTE INDEXATE BDI

Nr crt.	Autori	TITLUL LUCRĂRII	Publicată în: (Revista, volum/număr, paginile, ISBN/ISSN)	Informații de identificare (Bazele de date, link, alte informații relevante)
1.				
2.				

9. ARTICOLE/LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE PUBLICATE ÎN REVISTE NEINDEXATE

Nr crt.	Autori	TITLUL LUCRĂRII	Publicată în: (Revista, volum/număr, paginile, ISBN/ISSN)	Informații de identificare (categoria revistei B ⁺ , B, link, alte informații relevante)

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 14 din 28

1.				
2.				

**10. ARTICOLE/LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE PUBLICATE ÎN VOLUMELE
CONFERINȚELOR INDEXATE ISI/CLARIVATE ANALYTICS PROCEEDINGS SAU IEEE PROCEEDINGS**

Nr crt.	Autori	TITLUL LUCRĂRII	Detalii publicare: (Volum, data și locul desfășurării conferinței, paginile, ISBN)	Link conferință
1.				
2.				

**11. ARTICOLE/LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE PUBLICATE ÎN VOLUMELE
CONFERINȚELOR INDEXATE BDI**

Nr crt.	Autori	TITLUL LUCRĂRII	Detalii publicare: (Volum, data și locul desfășurării conferinței, paginile, ISBN)	Link conferință
1				
2				

**12. ARTICOLE/LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE PUBLICATE ÎN VOLUMELE
CONFERINȚELOR NEINDEXATE**

Nr crt.	Autori	TITLUL LUCRĂRII	Detalii publicare: (Volum, data și locul desfășurării conferinței, paginile, ISBN)	Link conferință
1.				
2.				

13. GRANTURI ȘI CONTRACTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ OBȚINUTE PRIN COMPETIȚII INTERNAȚIONALE

Nr crt	Nr. și tip contract	Titlu	Autoritatea contractanta/ Beneficiar	Director/ Responsabil ¹	Valoare (EURO)
1.					
2.					

14. GRANTURI ȘI CONTRACTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ OBȚINUTE PRIN COMPETIȚII NAȚIONALE

Nr	Nr. și tip contract	Titlu	Autoritatea contractanta/	Director/Responsabil ²	Valoare (LEI)
----	---------------------	-------	---------------------------	-----------------------------------	---------------

¹ Se raportează granturile și contractele de cercetare **EXCLUSIV** de către responsabilul de temă/directorul de grant

² Se raportează granturile și contractele de cercetare **EXCLUSIV** de către responsabilul de temă/directorul de grant

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 15 din 28

crt.			Beneficiar		
1.					
2.					

**15. CONTRACTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, CONSULTANȚĂ ETC.
ÎNCHEIATE CU AGENȚI ECONOMICI, FIRME ETC.**

Nr crt	Nr. și tip contract	Titlu	Autoritatea contractanta/ Beneficiar	Director/ Responsabil ³	Valoare (LEI)
1.					
2.					

**16. TRANSFERUL DE PRODUSE ȘTIINȚIFICE ȘI DE INOVARE CĂTRE MEDIUL
SOCIO-ECONOMIC**

Nr crt	Nr. înregistrare produs științific și de inovare	Titlu produs științific și de inovare	Autoritatea contractanta/ Beneficiar	Responsabil dezvoltare produs științific	Valoare (LEI)
1.					
2.					

17. INDICII HIRSCH⁴

WEB OF SCIENCE/CLARIVATE ANALYTICS	SCOPUS	GOOGLE SCHOLAR

Nume, prenume _____

Semnătura _____

Data completării _____

³ Se raportează granturile și contractele de cercetare **EXCLUSIV** de către responsabilul de temă/directorul de grant

⁴ Se atașează câte un printscreen pentru fiecare bază de date

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 16 din 28

ANEXA 2

PETROȘANI

FACULTATEA

Departamentul _____

Cadrul didactic _____

An calendaristic: _____

FIȘA SINTETICĂ DE NORMARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

C.I. PROIECTE, GRANTURI, CONTRACTE⁵

NR. CRT.	NUMĂR PROIECT/CONTRACT, BENEFICIAR	TITLU PROIECT	DIRECTOR/ RESPONSABIL PROIECT/ CONTRACT	MEMBRU ÎN ECHIPĂ PROIECT/ CONTRACT	VALOARE PROIECT (LEI SAU EURO)/REGIE ȘI/SAU DOTĂRI	PUNCTAJ
-------------	--	---------------	--	---	---	---------

⁵Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare, contracte de prestări servicii-lucrări de cercetare, granturi internaționale câștigate prin competiție (Orizont 2020, Proiecte europene, granturi de finanțare nerambursabilă, granturi FDI, ROSE, POCU, POR etc) granturi naționale câștigate prin competiție (PNCDI IV – programele 5.1 – 5.10, PNRR, POR) orice alte tipuri de granturi și proiecte derulate pentru care Universitatea din Petroșani încasează regie și/sau beneficiază de dotări conform devizelor de cheltuieli postcalcul ale lucrărilor de cercetare efectuate, respectiv cheltuielilor materiale evidențiate în rapoartele intermediare și/sau finale de execuție a proiectelor/contractelor.

i) Valoarea de referință acordată este de 1 punct (1 oră activitate de cercetare) pentru fiecare 100 lei regie încasată/valoare dotări în perioada de raportare, în conformitate cu devizul postcalcul al lucrării de cercetare contractate.

ii) Punctajul se acordă directorului de proiect/responsabilului de contract. La decizia directorului/responsabilului, pe baza unei adrese scrise și semnate (scanată și atașată prezentei Fișe de normare), punctajul poate fi împărțit între director și membrii proiectului. Se acceptă și proiecte cu valoare mai mică de 5.000 lei, cu diminuarea proporțională a punctajului.

iii) Pentru granturile europene (cu sau fără cofinanțare), se acordă 200 de puncte directorului de grant și 100 de puncte fiecărui membru din echipă.

iv) Se iau în calcul doar contractele/proiectele pentru care există la Serviciul Contabilitate o copie a contractului și dovada existenței banilor în evidența financiară a Universității din Petroșani.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 17 din 28

1.						
Total punctaj						

C.II – ACTIVITATE DE ELABORARE INVENȚII ȘI INOVAȚII

Se acordă pentru brevete OSIM/Internaționale/Triadice⁶, corespunzător, 500/1500/3000 de ore care se împart la numărul de autori.

NR. CRT.	TITLUL BREVETULUI/ NUMĂRUL	NUMELE ȘI PRENUMELE AUTORILOR	DATA DEPUNERII	PUNTAJ TOTAL**	PUNTAJ INDIVIDUAL (SE IMPARTE PUNTAJ TOTAL LA NR DE AUTORI DIN ȚARA)
1.				500/1500/3000	
Total punctaj					

Precizări:

- ⇒ Se va verifica afilierea UP a autorului/autorilor. Se împarte punctajul la numărul autorilor din țară. Pentru autorii din străinătate se menționează în paranteză instituția.
- ⇒ Se va anexa documentul doveditor, inclusiv înregistrarea la Biroul pentru protecția proprietății intelectuale.

⁶ **Brevetul de invenție național** este brevetul înregistrat la oficiul național din fiecare țară în care se solicită înregistrarea. Brevetul de invenție înregistrat la nivel național beneficiază de protecție numai pe teritoriul țării în care este formulată cererea. Pentru a înregistra un brevet de invenție în România, este necesară depunerea unei cereri de înregistrare la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM <http://www.romarkip.ro/inregistrare-brevete-inventie.html>).

Brevetul de invenție internațional - este obținut prin înregistrarea invenției ca urmare a formulării unei cereri către Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (WIPO/OMPI), invenție ce urmează a fi protejată în toate țările menționate de către solicitant în cererea de înregistrare.

Brevetele triadice sunt brevetele depuse la Oficiul European de Brevete (European Patent Office - EPO), Oficiul de Brevete și Mărci a Statelor Unite ale Americii (United States Patent and Trademark Office - USPTO) și Oficiul de Brevete al Japoniei (Japan Patent Office - JPO), pentru aceeași invenție, de către același solicitant sau de inventator.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 18 din 28

C.III – ELABORARE/PUBLICARE TRATATE MONOGRAFII, CĂRȚI ÎN DOMENIUL POSTULUI

C.III.a. Cărți/capitole în edituri internaționale, publicate într-o limbă de circulație internațională

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL EDITURA, ANUL APARIȚIEI, ISBN, NUMAR DE PAGINI N _{PAG.}	3 · N _{PAG} / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.III.b. Cărți și capitole de cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCS

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL EDITURA, ANUL APARIȚIEI, ISBN, NUMAR DE PAGINI N _{PAG.}	2 · N _{PAG} / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.III.c. Cărți și capitole de cărți publicate în alte edituri/cărți publicate electronic cu ISBN

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL EDITURA, ANUL APARIȚIEI, ISBN, NUMAR DE PAGINI N _{PAG.}	1 · N _{PAG} / NR. AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV. ELABORARE/PUBLICARE ARTICOLE/LUCRĂRI DE SPECIALITATE

C.IV.a. Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q1

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PANA LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL- LUNA PUBLICĂRII, ISSN, SRI REVISTA, FACTOR DE IMPACT, LINK CATRE ARTICOL	1000 / NR.AUTORI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 19 din 28

1		
Total punctaj		

C.IV.b. Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q2

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PANA LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL-LUNA PUBLICARII, ISSN, SRI REVISTA, FACTOR DE IMPACT, LINK CATRE ARTICOL	750 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.c. Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q3

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PANA LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL-LUNA PUBLICARII, ISSN, SRI REVISTA, FACTOR DE IMPACT, LINK CATRE ARTICOL	600 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.d. Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q4

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PANA LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL-LUNA PUBLICARII, ISSN, SRI REVISTA, FACTOR DE IMPACT, LINK CATRE ARTICOL	500 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.e. Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI – ESCI (Emerging Sources Citation Index), ISI-WoS-Arts&Humanities sau ERIH Plus

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 20 din 28

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PANA LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL-LUNA PUBLICARII, ISBN/ISSN, LINK CATRE ARTICOL	400 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.f. Articole publicate în volume ale unor conferințe indexate Clarivate Analytics - ISI Proceedings sau IEEE Proceedings

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PANA LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL-LUNA PUBLICARII, ISBN/ISSN, LINK CATRE ARTICOL	300 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.g. Articole publicate în reviste indexate în BDI ⁷

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, PAG., REVISTA, VOLUMUL, EDITURA, ANUL, ISSN, BDI, LINK CATRE ARTICOL	120 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.h. Articol în reviste neindexate în BDI

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, PAG., REVISTA, VOLUMUL, EDITURA, ANUL, ISSN, BDI, LINK CATRE ARTICOL	60 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

⁷ BDI = Baze de Date Internaționale

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 21 din 28

C.IV.i. Conferințe internaționale desfășurate în străinătate

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, TITLUL CONFERINȚEI, INSTITUȚIA ORGANIZATOARE, PERIOADA, VOLUMUL CONFERINȚEI, PAG., EDITURA, ISSN, LINK CONFERINȚĂ	100 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.j. Conferințe internaționale și naționale cu participare internațională desfășurate în țară

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, TITLUL CONFERINȚEI, INSTITUȚIA ORGANIZATOARE, PERIOADA, VOLUMUL CONFERINȚEI, PAG., EDITURA, ISSN, LINK CONFERINȚĂ	75/ NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.k. Conferințe naționale cu comitet de program

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, TITLUL CONFERINȚEI, INSTITUȚIA ORGANIZATOARE, PERIOADA, VOLUMUL CONFERINȚEI, PAG., EDITURA, ISSN, LINK	40 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.V. ALTE ACTIVITĂȚI DE CERCETARE

C.V.a. Coordonare studenți la manifestări științifice studențești: se atribuie 4 ore/lucrare susținută și nepremiată și 8 ore/lucrare premiată. Se vor puncta maxim 10 lucrări/an.

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, TITLUL CONFERINȚEI, INSTITUȚIA ORGANIZATOARE, PERIOADA, VOLUMUL CONFERINȚEI, ISSN, LINK	4 SAU 8 ORE / LUCRARE
-------------	--	--------------------------

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 22 din 28

1		
Total punctaj		

C.V.b. Coordonare studenți la competiții sportive

În domeniul Cultură fizică și sport pentru antrenarea studenților participanți la competiții sportive naționale se acordă 20 puncte/participare/echipă sau student iar pentru premii obținute la competiții sportive naționale 40 puncte/participare/echipă sau student. Punctajele privesc doar participarea studenților Universității din Petroșani.

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE STUDENȚILOR PARTICIPANȚI, DENUMIREA ȘI NIVELUL COMPETIȚIEI, INSTUTIA ORGANIZATOARE, PERIOADA	20 SAU 40 PUNCTE/ RAMURA SPORTIVA
1		
Total punctaj		

C.V.c. Susținerea tezei de doctorat / tezei de abilitare

Valoare de referință: 300 puncte.

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT/ABILITARE, UNIVERSITATEA, COORDONATOR, NUMAR ORDIN CONFIRMARE SAU SERIE/NUMAR DIPLOMA DOCTOR, DATA SUSTINERII PUBLICE	PUNCTAJ
	300

C.V.d. Aplicații la competiții de cercetare internaționale/naționale (Programe ale UE, alte competiții)⁸

Valoare punctaj de referință: 300 /100 puncte (internaționale/naționale)

⁸ Programul cadru Orizont H2020, respectiv PNCDI III, POCU, POR, POSCE, Granturi pentru tinerii cercetători Regele Carol, COST, SEE, EUREKA etc. - **minim 60% din punctajul maxim.** După caz, pot fi atașate alte dovezi dacă nu există liste publice cu punctaje afișate

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 23 din 28

NR. CRT.	DENUMIRE PROIECT	DENUMIRE COMPETIȚIE	DIRECTOR DE PROIECT	MEMBRI	SITE CU REZULTATELE COMPETIȚIEI/ DATA AFIȘĂRII	(300 SAU 100)/ NR. DE AUTORI
1.						
Total punctaj						

C.V.e. Editori ai unor reviste/volume conferință, naționale și internaționale⁹

Se atribuie¹⁰: 100/volum (număr revistă), cu excepția volumelor (revistelor) editate sub egida Universității din Petroșani, cărora li se vor atribui 200/volum. Pentru editorii Revistei Minelor și Transylvanian Journal of Mathematics and Mechanics se vor atribui 200/an.

NR. CRT.	TITLUL VOLUMULUI	NUMELE ȘI PRENUMELE EDITORILOR	EDITURA	ISBN/ ISSN	ANUL, LUNA PUBLICĂRII	NR. PAG.	PUNCTAJ 100 SAU 200
1.							
Total punctaj							

C.V.f. Recenzie cărți

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE RECENZORULUI, AUTORII CĂRȚII EDITURA, ANUL ȘI LOCUL APARIȚIEI, ISBN, NUMĂR DE PAGINI	TITLUL CĂRȚII	PUNCTAJ 0,2 PUNCTE·N _{PAG}
1			
Total punctaj			

⁹ Se verifică afilierea UP a editorului/editorilor. Se împarte punctajul la numărul editorilor din țară. Pentru editorii din străinătate se menționează în paranteză instituția.

¹⁰ Editorii care fac parte din colectivul editorial al unui grup de reviste își vor puncta activitatea o singură dată pentru grupul respectiv de publicații.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 24 din 28

C.V.g. Recenzia articolelor științifice

Se vor puncta maxim 12 lucrări/an.

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE RECENZORULUI, REVISTA, ANUL ȘI LOCUL APARIȚIEI, EDITURA, ISBN, NUMĂR DE ARTICOLE RECENZATE	PUNCTAJ 8 PUNCTE/LUCRARE
1		
	Total punctaj	

C.V.h. Premii obținute la saloane de invenție naționale sau internaționale

NR. CRT.	DESCRIPTOR BREVET/LUCRARE, DENUMIREA SALONULUI/EVENIMENTULUI, INSTUTIA ORGANIZATOARE, PERIOADA DE DESFĂȘURARE, PREMIUL/DISTINCȚIA	10 PUNCTE/PREMIU NATIONAL SI 20 PUNCTE/PREMIU INTERNATIONAL
1		
	Total punctaj	

C.V.i. Activitate în cadrul Comisiei de Etică Universitară: se atribuie 10 ore/caz.

CENTRALIZATOR¹¹

COD INDICATOR	DENUMIRE INDICATOR ¹²	VALOARE CALCULATĂ – REALIZAT-
C.I	Proiecte, granturi, contracte	
C.II	Elaborare de invenții și inovații	

¹¹ Valoare de referință (1 punct = 1 oră).

¹² Informațiile incomplete / incorecte vor conduce la neluarea în calcul a indicatorului respectiv.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 25 din 28

C.III.a.	Cărți/capitole în edituri internaționale, publicate într-o limbă de circulație internațională	
C.III.b.	Cărți și capitole de cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCS	
C.III.c.	Cărți și capitole de cărți publicate în alte edituri/cărți publicate electronic cu ISBN	
C.IV.a.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ROȘU (Quartila 1)	
C.IV.b.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona GALBEN (Quartila 2)	
C.IV.c.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ALB (Quartila 3)	
C.IV.d.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ALB (Quartila 4)	
C.IV.e.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS – ESCI (Emerging Sources Citation Index), ISI-WoS-Arts&Humanities sau ERIH Plus	
C.IV.f.	Articole publicate în volume ale unor conferințe indexate Clarivate Analytics ISI WoS – ISI Proceedings sau IEEE Proceedings	
C.IV.g.	Articole publicate în reviste indexate în BDI	
C.IV.h.	Articol în reviste neindexate în BDI	
C.IV.i.	Conferințe internaționale desfășurate în străinătate	
C.IV.j.	Conferințe internaționale și naționale cu participare internațională desfășurate în țară	
C.IV. k.	Conferințe naționale cu comitet de program	
C.V. a.	Coordonare studenți la manifestări științifice studentești	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 26 din 28

C.V.b.	Coordonare studenți la competiții sportive	
C.V.c.	Susținerea tezei de doctorat/tezei de abilitare	
C.V.d.	Aplicații la competiții de cercetare internaționale/naționale (Programul cadru Orizont H2020, respectiv PNCDI III, POC, POSCE, Granturi pentru tinerii cercetători Regele Carol, COST, SEE, EUREKA etc.)	
C.V.e.	Editori ai unor reviste/volume conferință, naționale și internaționale	
C.V.f.	Recenzie cărți	
C.V.g.	Recenzia articolelor științifice	
C.V.h.	Premii obținute la saloane de invenție naționale sau internaționale	
C.V.i.	Activitate în cadrul Comisiei de Etică Universitară	
Punctaj total în anul de raportare ¹³		

Punctajul care se va trece în fișa postului: DAC =

Punctajul care se reportează pentru anul următor

Data întocmirii,

Îmi asum responsabilitatea asupra veridicității datelor,

Semnătura,

VIZAT,

Director departament,

¹³ Dacă punctajul total realizat depășește valoarea minimă anuală corespunzătoare gradului didactic al raportorului cu mai mult de 25%, numărul de ore suplimentar se va reporta pentru următorul an calendaristic în proporție de 60%.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 27 din 28

ANEXA 3

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Nr. / data

Decan,

Nume și prenume / Semnătură

.....

RAPORT PRIVIND REZULTATELE CERCETĂRII ÎN ANUL.....

Facultatea

Departamentul

Director de departament

TABEL CENTRALIZATOR – PUNCTAJE

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Gradul didactic	Punctaj DAC _{minim}	Punctaj realizat**	Observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-PCS-PO-02
		Data: 15.12.2025
	PRIVIND RAPORTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 28 din 28

8.					
9.					
10.					

*Pe listă trebuie să apară toate cadrele didactice titulare din departament;

**În cazul în care cadrul didactic nu a predat raportul, în coloana cu punctajul apare „-”

Departamentul are un număr de titulari, dintre care au predat la termen *Fișele sintetice de normare a activității de cercetare științifică pe anul*, care au fost verificate, iar punctajul final a fost comunicat cadrelor didactice din departament.

Data,

.....

Director de departament,

Nume și prenume / Semnătură

.....